

1 Formularart		2 Code A	3 Direkte Übernahme		4			5 Schuppen		
		6 Datum		7 Telefon / Sachbearbeiter						
8 Schiffsmakler				9 LL-/Lager-Nr.			10 Verkehrsträger / Kz			
11 Zur Zahlung verpflichtet sich neben dem Aussteller				12 Kto.-Nr.		13 Position				
14 Aussteller				15 Kto.-Nr.		16 Position				
17 Schiff		18 B/L-Nr.		19 Abfahrt		20 Schiffs-Nr.		21 Reise-Nr.	22 Tally-Sortierbegriff	
23 Hafen		24 Endbestimmung			25 Seedurchfuhrgut ex / für Schiff / vom / Liegeplatz				26 AB / Kai	
27 Vermerke / Zusatzangaben / Lademittel										
28 Marke und Nummern		29 Anzahl	30 Verp.-Art	31 Inhalt			32 Brutto-Gewicht (kg)		36 Waggon-Nr. (bei A 22)	
									33 KT-Nr.	
									34	
									35	
37 Antrags-Vorgänger		38 Gesamt	39 Zur Verfügung der Firma / Auslieferung				40 Gesamt		41 Sonderabsprachen	
42 Ausfuhrpapiere (AE / VAE / Klein AE / AKM)				vom		HZA		43 Ausfuhrbehandlung		
		44 sind am		45 bei		46 von Firma abgegeben worden / Unterschrift			47	
48 Datum		49 Uhrzeit	50 Anzahl	51 Gewicht	52 Anl./Ausl.	53 MM	54 Satz/Std.	55 Leistung / Gerät	56 Gewichtlisten	
1									fach	
2									davon dem Vorzeiger mitgegeben	
3									fach ans Kontor senden	
4									fach	
5									57 Restschein Nr. grün / blau	
									kg Proben	
									am Schuppen empfangen	
58 Datum		59 Entgelt	60 Einh. I	61 Einheit II	62 Satz		63 Unterschrift			
6							64 Auslieferung nur im Beisen			
7							für Firma			
8							65 Der Aussteller verpflichtet sich zur Zahlung der nach Kaitarif fälligen Entgelte			
9							66 Abrechnung-Nr. Kai			
0							67 Verladen / Abges. / Ausgel. Am / An			
70 Lagert in / Feld		71 Reihe		72 Ebene		73 Platz				
						68 Uhrzeit				
						69 Anzahl				
						74 Unterschrift				
						Kontostempel Aussteller / Unterschrift				